

## 채용 직무 직무기술서

채용분야	경영기획 및 평가			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가
재단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의왕시장(이하 “시장”이라 한다)이 위탁하는 청소년시설의 운영</li> <li>○ 청소년활동 진흥에 관한 사업</li> <li>○ 청소년 보호·복지·상담에 관한 사업</li> <li>○ 청소년의 창의적 성장 및 자기주도적 역량개발을 위한 사업</li> <li>○ 건전한 청소년 육성 사업</li> <li>○ 그 밖에 재단의 설립목적에 부합하는 사업으로 시장이 승인하는 사업</li> </ul>			
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 수립</li> <li>○ 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>○ 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준 마련</li> <li>○ 조직이 수행한 성과에 대한 분석·정리 및 보고</li> <li>○ 조직의 인사제도 개선 및 운영</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업환경분석, 경영방침 수립, 경영계획 수립, 경영실적 분석, 경영리스크 관리, 경영평가 계획 수립 및 관리, 조직 관리, 인사 기획 및 평가</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경 분석 단계별 프로세스, 경영이념과 경영철학, 사명 수립 방법, 경영목표 설정 방법론, 내부·외부 환경 분석 방법, 재단의 경영비전·전략과제에 대한 이해, 경영평가의 목적·기준·SWOT의 이해, 경영평가 방법론, 경영평가 절차 및 사례, 재무생태표, 손익계산서 분석, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 운영 규정, 고충처리 관련 규정, 문제 해결 방법</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보고서 작성 기술, 의사소통 및 정보수집 기술, 상담·조정 기술, 회의 운영 기법, 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합 능력, 인력운영계획 수립 능력, 직무분석 기법, 문제 분석 및 해결 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 치밀하고 꼼꼼한 자세, 적극적인 문제 해결 자세, 종합적이고 합리적인 사고, 타부서와의 협업 자세, 윤리의식 및 준법정신 준수, 고객 서비스 정신, 적극적 경청 자세, 주의 깊은 관찰</li> </ul>			
필요자격	※ 공고문 참조			
참고사이트	www.ncs.go.kr			